AANPASSING VAN DE STATUTEN

TITEL I: NAAM EN ZETEL

Artikel 1:

De vereniging heet "Bains de Bruxelles", in het Nederlands "Baden van Brussel".

Het is een gemeentelijke VZW in de zin van de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten.

Artikel 2:

De maatschappelijke zetel is gevestigd in de Lombardsijdestraat 120, 1120 Brussel, in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

TITEL II - DOEL EN DUUR

Artikel 3:

De vereniging heeft in de ruimste zin van het woord tot doel het zwemmen, het spel en de sport in de badinrichtingen van de Stad Brussel te bevorderen en de voorzieningen zo economisch mogelijk te beheren. De voorzieningen die aan de vereniging ter beschikking worden gesteld voor de verwezenlijking van haar doel blijven te allen tijde eigendom van de Stad. De vereniging kan alle handelingen verrichten die direct of indirect verband houden met haar doel. Ze kan haar medewerking verlenen aan en interesse tonen voor elke activiteit die gelijkaardig is aan haar doelstellingen.

De doelstellingen van de vereniging zijn de bevordering van de beoefening van de sport in al zijn vormen zonder discriminatie, voor de bevordering van de gezondheidsopvoeding door middel van sport, stelt zij met name om dit te bereiken een jaarlijks plan van bezetting en animatie op dat voorziet in de organisatie van activiteiten die vrijelijk zijn voorbehouden aan de gehele bevolking.

Artikel 4:

§ 1. De vereniging wordt voor onbepaalde tijd opgericht.

§ 2. Zij kan te allen tijde worden ontbonden in de vorm en onder de voorwaarden die nodig zijn voor de wijziging van de statuten, overeenkomstig artikel 2:109 e.v. van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

TITEL III - LEDEN - TOELATING, ONTSLAG, UITSLUITING

Artikel 5

§ 1. De vereniging bestaat uit maximaal 15 leden, natuurlijke of rechtspersonen.

§ 2. Tien leden zetelen als vertegenwoordigers van de Stad Brussel uit hoofde van hun functie of vertegenwoordiging binnen de Stad, waarvan er maximaal acht zijn benoemd door de gemeenteraad, op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, overeenkomstig artikel 36 van de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten.

De leden die de Stad Brussel vertegenwoordigen, worden geacht ontslag te hebben genomen wanneer zij hun hoedanigheid verliezen of het ambt waarvoor zij zijn benoemd, niet langer uitoefenen of wanneer hun benoeming wordt ingetrokken. De samenstelling van de vereniging wordt om de zes jaar herzien tijdens de gemeenteraadsverkiezingen.

Personen die, hetzij door hun lidmaatschap van een groep, hetzij door het gedrag van een of meer leden van die groep, door verschillende overeenstemmende aanwijzingen duidelijk aantonen dat zij de beginselen en regels van de democratie niet aanvaarden of eerbiedigen, in het bijzonder de rechten en vrijheden die worden gewaarborgd door het Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden van 4 november 1950, goedgekeurd door de wet van 13 mei 1995, en door de aanvullende protocollen bij dat Verdrag die in België van kracht zijn, mogen geen lid zijn of blijven.

§ 3. De volgende personen zijn ambtshalve lid:

1° de schepen van de stad Brussel die bevoegd is voor sport, of zijn vertegenwoordiger, d.w.z. de persoon die hij voordraagt en die in die hoedanigheid door de gemeenteraad wordt aangewezen;

2° de leidinggevende ambtenaar van het departement van de Stad Brussel dat sport in zijn portefeuille heeft.

§ 4. De overige leden mogen het in paragraaf 2 genoemde aantal vertegenwoordigers van de Stad Brussel niet overschrijden.

Zij sturen hun met redenen omkleed verzoek om toelating schriftelijk aan de voorzitter van de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist over de toelating met een tweederdemeerderheid en bij geheime stemming, zonder dat zij haar beslissing hoeft te motiveren.

De mogelijkheden tot toelating zijn de volgende:

1° een blanco strafblad hebben;

2° ervaring hebben met het maatschappelijk doel en de activiteit van de VZW, verworven op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§ 5. De leden of hun vertegenwoordigers ondertekenen het ledenregister en houden zich schriftelijk aan de statuten en het reglement van de orde van de vereniging.

Artikel 6:

§ 1. Het staat de leden of hun vertegenwoordigers vrij om zich te allen tijde uit de vereniging terug te trekken.

Zij stellen de voorzitter van de raad van bestuur per aangetekende brief in kennis van hun ontslag.

Hun ontslag geldt wanneer het door de algemene vergadering wordt aanvaard.

Artikel 7:

De uitsluiting van een lid of een van zijn vertegenwoordigers wordt door de algemene vergadering, in aanwezigheid van ten minste tweederde van de leden, met een tweederdemeerderheid en bij geheime stemming beslist, zonder dat deze beslissing hoeft te worden gemotiveerd.

Het lid wiens uitsluiting wordt voorgesteld, moet per aangetekende brief opgeroepen worden om zich te kunnen verdedigen op de vergadering van de algemene vergadering die over zijn uitsluiting moet beslissen.

Artikel 8:

Het ontslagnemende of verbannen lid of zijn rechthebbenden hebben geen recht op het sociaal fonds van de vereniging.

TITEL IV - INKOMSTEN, VERMOGEN

Artikel 9:

De leden gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan met betrekking tot de verplichtingen van de vereniging.

Titel V – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10:

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden van de vereniging.

Elk lid beschikt over één stem.

Elk lid heeft het recht de algemene vergadering bij te wonen, hetzij in persoon, hetzij door zich door een ander lid van de vereniging te laten vertegenwoordigen, door middel van een schriftelijke volmacht aan de voorzitter vóór de aanvang van de algemene vergadering.

Elk lid mag maximaal twee volmachten hebben.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur en bij diens afwezigheid door de hoge ambtenaar van het departement van de Stad Brussel dat sport in zijn portefeuille heeft.

Artikel 11:

§1. De algemene vergadering komt ten minste twee keer per jaar bijeen, op de maatschappelijke zetel of op een andere plaats die in de convocatiebrief is vermeld.

§2. De algemene vergadering die wordt bijeengeroepen om de rekeningen goed te keuren, moet worden gehouden vóór 31 mei van het jaar dat volgt op het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Het comité dat de begroting moet goedkeuren, komt vóór 1 januari van het jaar waarop deze betrekking heeft, bijeen.

Op verzoek van een vijfde van de leden van de algemene vergadering kan te allen tijde bij besluit van de raad van bestuur een buitengewone algemene vergadering worden bijeengeroepen.

De samenstelling van de vereniging wordt om de zes jaar herzien tijdens de gemeenteraadsverkiezingen. Zodra nieuwe leden door de gemeenteraad worden benoemd, wordt een algemene vergadering bijeengeroepen om ze te installeren en de bestuurders te benoemen.

§3. De algemene vergadering wordt door de raad van bestuur bijeengeroepen per e-mail, fax, post of door middel van persoonlijke overhandiging aan elk lid of elke vertegenwoordiger van het lid ten minste vijftien volle dagen vóór de voor de vergadering vastgestelde datum.

De oproeping bevat de agenda.

§4. Een aanwezigheidskaart wordt door de aanwezige leden bij elke vergadering ondertekend.

Wat de leden betreft die de Stad Brussel vertegenwoordigen, zal de raad van bestuur het ledenregister aanpassen zodra hij de beslissing van de gemeenteraad over hun benoeming heeft ontvangen.

Artikel 12:

§ 1. De algemene vergadering beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve in de gevallen waarin het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen een bijzonder quorum voorschrijft.

De vertegenwoordigers van de Stad Brussel moeten in elk geval in meerderheid aanwezig zijn.

Beslissingen worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, behalve in gevallen waarin het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of deze statuten een bijzondere meerderheid vereisen. Voor de berekening van de meerderheden wordt geen rekening gehouden met ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of, in geval van afwezigheid, diens gemachtigde doorslaggevend.

§2. De vergadering kan alleen geldig beraadslagen over de agendapunten.

Bij wijze van uitzondering kan een punt dat niet op de agenda staat, worden besproken op voorwaarde dat tweederde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden daartoe besluit.

Artikel 13:

§ 1. De notulen worden opgesteld door de persoon die daartoe in de vergadering door de voorzitter van de vergadering is aangewezen. Het vermeldt de identiteit van de aanwezige en vertegenwoordigde personen.

Voor elk agendapunt wordt de uitslag van de stemming vermeld en wordt duidelijk aangegeven welk besluit is genomen en welk orgaan of welke persoon dit besluit eventueel ten uitvoer moet leggen.

De notulen worden bewaard in een speciaal register en worden ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering en een bestuurder.

Vertaling

Ze worden meegedeeld aan de leden van de vereniging.

§ 2. De leden kunnen deze notulen raadplegen, maar zonder het register te verplaatsen.

Elke derde partij die een legitiem belang toont, kan een uittreksel uit de notulen vragen.

Artikel 14:

Elke wijziging van de statuten wordt neergelegd bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank overeenkomstig de artikelen 2:7 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig artikel 2: 13 van hetzelfde Wetboek.

Hetzelfde geldt voor elke benoeming, elk ontslag of elke uitsluiting van een bestuurder, een persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen of een persoon die gedelegeerd is aan het dagelijks bestuur

Artikel 15:

De algemene vergadering heeft bevoegdheden die haar uitdrukkelijk zijn toegekend door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of door deze statuten.

De bevoegdheden van de algemene vergadering omvatten:

1° de wijziging van de statuten;

2° de benoeming en de afzetting van bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend, met inbegrip van honoraria;

3° de benoeming en de afzetting van commissieleden en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

4° de kwijting aan de bestuurders en de commissieleden, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissieleden;

5° de goedkeuring van begrotingen en rekeningen;

6° de ontbinding van de vereniging;

7° de uitsluiting van een lid;

8° de omzetting van de vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk, tot een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming en tot een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming;

9° om een universaliteit gratis uit te voeren of te aanvaarden;

10° alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

TITEL VI - RAAD VAN BESTUUR

Artikel 16:

§ 1. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit minimaal 3 en maximaal 13 leden die door de algemene vergadering worden benoemd.

Elke bestuurder beschikt over één stem.

§2. Er worden maximaal acht leden benoemd op voorstel van de Gemeenteraad van de Stad Brussel, overeenkomstig de wet van 16 juli 1973, die de vertegenwoordiging van de democratische partijen van de Gemeenteraad door ten minste vier personen garandeert.

Er worden maximaal twee leden benoemd op voorstel van de Gemeenteraad van de Stad Brussel, na een openbare oproep tot kandidaatstelling, met vermelding van de gewenste profielen in overeenstemming met de nota over de bestuurshervorming van de Stad Brussel betreffende haar organen van 6 juli 2017. Bij de voordracht wordt rekening gehouden met de bewezen professionele deskundigheid van de kandidaat op ten minste één van de werkterreinen van de vereniging.

De van rechtswege leden bedoeld in artikel 5, § 3, zijn van rechtswege bestuurders, met dien verstande dat voor wat betreft punt 1° van § 3 van dit artikel als "lid van rechtswege" voor de benoeming als bestuurder wordt beschouwd: ofwel de Schepen van de Stad Brussel die sport in zijn bevoegdheden heeft, ofwel diens vertegenwoordiger indien deze als zodanig door de Gemeenteraad als lid werd aangeduid.

§ 3. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de Schepen van de Stad Brussel die sport in zijn bevoegdheden heeft, of, in voorkomend geval, door diens vertegenwoordiger, indien deze als zodanig door de Gemeenteraad als lid werd aangeduid overeenkomstig artikel 5, §3, 1°.

De raad van bestuur kiest uit zijn midden een vicevoorzitter die hem/haar bij afwezigheid vervangt.

Artikel 17:

§1. De duur van het mandaat van de bestuurders is zes jaar en kan worden verlengd.

§2. Een bestuurder kan te allen tijde worden ontslagen. In elk geval wordt een bestuurder ontslagen indien wordt bewezen dat hij of zij niet ten minste 50% van de vergaderingen van de raad van bestuur heeft bijgewoond in de 12 maanden voorafgaand aan de datum van deze beslissing, behalve in geval van overmacht of een naar behoren gerechtvaardigde afwezigheid.

Het mandaat van een bestuurder vervalt eveneens bij het ontslag of het overlijden van de persoon die als bestuurder optreedt.

De directeur stelt de raad van bestuur schriftelijk op de hoogte van zijn ontslag.

Bestuurders worden geacht van rechtswege ontslag te hebben genomen wanneer zij de hoedanigheid uit hoofde waarvan zij zijn benoemd, verliezen of wanneer hun benoeming wordt ingetrokken. Niettemin blijven de ontslagnemende leden bij de hernieuwing van de gemeenteraad hun mandaat uitoefenen tot de algemene vergadering beslist over hun vervanging. De algemene vergadering zal hierover zo spoedig mogelijk worden bijeengeroepen.

§3. Indien een bestuurdersfunctie vacant wordt voor het einde van zijn of haar mandaat, hebben de overblijvende bestuurders niet het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren.

Vertaling

Artikel 18:

De bestuurders gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan met het oog op de verplichtingen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de uitvoering van hun mandaat, binnen de grenzen van artikel 2:56 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

Artikel 19:

§1. De raad van bestuur komt ten minste vier keer per jaar bijeen en zo vaak als het belang van de vereniging dit vereist.

Het komt ook bijeen op verzoek van een vijfde van de bestuurders.

§2. De raad van bestuur wordt door zijn voorzitter bijeengeroepen, per e-mail, fax, post of brief aan elke bestuurder, ten minste acht volle dagen vóór de voor de vergadering vastgestelde datum.

De oproeping bevat de agenda.

Artikel 20:

§ 1. De raad van bestuur beraadslaagt op voorwaarde dat de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, behalve in de gevallen waarin het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen een bijzonder quorum voorschrijft.

Afwezige bestuurders kunnen een schriftelijke volmacht geven aan een andere bestuurder, dat voor het begin van de vergadering aan de voorzitter wordt overhandigd.

Beslissingen worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen, behalve in gevallen waarin het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen een bijzondere meerderheid vereist. Voor de berekening van de meerderheden wordt geen rekening gehouden met ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of, in geval van afwezigheid, diens gemachtigde doorslaggevend.

§2. De raad van bestuur kan alleen geldig beraadslagen over de agendapunten.

Artikel 21:

§1. Bij wijze van uitzondering kan de raad van bestuur bijeenkomen via een telefoonconferentie, een videoconferentie of een ander systeem dat een onmiddellijke uitwisseling tussen alle bestuurders mogelijk maakt.

De notulen zullen onverwijld aan de bestuurders worden toegezonden om de juistheid van de genomen beslissingen te verifiëren.

§2. Bij wijze van uitzondering kunnen de besluiten van de raad van bestuur, in gevallen die naar behoren gerechtvaardigd zijn door de urgentie en het belang van de vereniging, door ten minste de helft van de bestuurders per post, e-mail of fax worden genomen.

De notulen zullen onverwijld aan de bestuurders worden toegezonden om de juistheid van de genomen beslissingen te verifiëren.

Artikel 22:

Bestuurders mogen niet deelnemen aan de beraadslagingen over zaken waarin zij een rechtstreeks belang hebben of waarin hun ouders of verwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Dit verbod gaat niet verder dan ouders of familieleden tot en met de tweede graad als het gaat om verwijzingen, benoemingen in functies, herroepingen of opschortingen.

Artikel 23:

§ 1. Van de vergaderingen van de raad van bestuur worden notulen opgemaakt die door de voorzitter en één bestuurder worden ondertekend.

Voor elk agendapunt wordt de uitslag van de stemming vermeld en wordt duidelijk aangegeven welk besluit is genomen en welk orgaan of welke persoon dat besluit moet uitvoeren.

§ 2. De notulen worden opgenomen in een register dat ter beschikking wordt gesteld aan de leden van de vereniging en de bestuurders op het hoofdkantoor van de vereniging.

Leden van de vereniging en bestuurders kunnen uittreksels uit de notulen krijgen.

De betreffende uittreksels zijn ondertekend door de voorzitter en twee bestuurders.

Artikel 24:

§1. De raad van bestuur beschikt over de ruimste bevoegdheden voor het bestuur en het beheer van de vereniging. Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet of de statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden, worden door de raad van bestuur uitgeoefend.

§2. De raad van bestuur is met name bevoegd voor:

1° het aanstellen, controleren en ontslaan van het dagelijks bestuursorgaan van de vereniging;

2° het belasten van de directeur van de vereniging met de uitvoering van bepaalde opdrachten;

3° het goedkeuren van de opdrachten en de strategie van de vereniging, overeenkomstig het doel van haar statuten, het akkoord dat haar bindt aan de Stad Brussel en het meerderheidsakkoord van het college van burgemeester en schepenen dat van kracht is;

4° het voorleggen van het jaarverslag aan de algemene vergadering dat ten minste een evaluatie van de werking van de zwembaden gedurende het jaar en in vergelijking met de voorgaande jaren bevat , met vermelding van de volgende elementen:

a) bijzonderheden over statistieken over het gebruik van zwembaden en gemeenschappelijke douches, een overzicht van de bezetting van clubs, de bezetting van sportfaciliteiten en -hallen;

b) evenementen; opnames of reportages;

vertaling

c) statistieken over incidenten en reddingsacties;

d) sluitingen en de redenen daarvoor;

e) de toegekende tarieven en vrijstellingen;

f) de werken en een lijst van het aangekochte investeringsmateriaal of de aangekochte uitrusting;

g) de lijst van overheidsopdrachten;

h) de samenstelling van de teams, de verplaatsing van tijdelijk personeel en de vergelijking over meerdere jaren;

i) een financieel verslag waarin de verschillende uitgaven en inkomsten en ook het toezicht op de begrotingen en de uitgaven per specifiek project worden toegelicht.

5° de beslissingen over de salarissen van het personeel van de vereniging en de daaraan verbonden voordelen;

6° de beslissingen over de aanwerving van personeel voor een periode van meer dan 3 maanden en over hun ontslag;

7° het vaststellen van de tarieven voor het gebruik van de zwembaden en de ruimten die ter beschikking van de verenigingen worden gesteld;

8° het valideren van de standaardmodellen van overeenkomsten voor de bezetting van zwembaden en het is bevoegd voor elke andere overeenkomst;

9° het beslissen over de sluitingsperiodes voor jaarlijkse of eenmalige werken en onderhoud;

10° het beslissen over concessies (NOH-bar);

11° het beslissen over langlopende overeenkomsten voor de ingebruikname van panden door derden (bv. zwembadappartement in het centrum) ;

12° het vaststellen van het reglement van de orde van de vereniging en van de drie zwembaden voor de bewoners, de gebruikers en het publiek.

Artikel 25:

De raad van bestuur kan, onder zijn verantwoordelijkheid, een deel van zijn bevoegdheden met eventueel de vertegenwoordiging met betrekking tot deze bevoegdheden delegeren aan een of meer bestuurders, aan de bestuurder van de vereniging, aan leden of aan derden.

In dit geval wordt de omvang van de verleende bevoegdheden en de termijn waarbinnen deze kunnen worden uitgeoefend, gespecificeerd.

Het ontslag of de afzetting van een bestuurder beëindigt elke door de raad van bestuur gedelegeerde bevoegdheid.

Het verlies van het lidmaatschap maakt een einde aan elke door de raad van bestuur gedelegeerde bevoegdheid.

TITEL VII - DAGELIJKS BESTUUR VAN DE VERENIGING

Artikel 26:

§1. De directeur van de vereniging is het dagelijks bestuur van de vereniging.

§2. Hij wordt benoemd door de raad van bestuur en werkt onder toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan te allen tijde en zonder zich te hoeven verantwoorden het mandaat van de bestuurder beëindigen.

§3. De aanwervingsprocedure voor de directeur is gebaseerd op die van de Stad Brussel voor de aanwerving van hogere managementfuncties (A6+).

Op voorstel van de leidinggevende ambtenaar van het departement van de Stad Brussel dat sport in zijn portefeuille heeft, keurt de raad van bestuur de functieomschrijving en het competentieprofiel goed.

Elke externe verbintenis wordt openbaar gemaakt in de vorm van een oproep tot kandidaatstelling die wordt gepubliceerd op gespecialiseerde sites zoals AES (Association des Établissements Sportifs) of op elk ander door de raad van bestuur bepaald middel/kanaal.

De oproep tot de kandidaten vermeldt minimaal de volgende elementen:

- de functiebenaming en de functiebeschrijving,
- de salarisschaal,
- de aanwervingsvoorwaarden,
- de selectieproeven,
- de wijze waarop de kandidaturen moeten ingediend worden,
- de bewijsstukken die de kandidaat moet afleveren om toegang te krijgen tot de selectieprocedure,
- het contactpunt waar informatie over de te vervullen betrekking kan worden bekomen.

De hoge ambtenaar van het departement van de Stad Brussel dat sport in zijn portefeuille heeft en een bestuurder kunnen een voorselectie organiseren op basis van het CV of de motivatiebrief.

De selectieprocedure bestaat uit twee delen:

1° een "assessment center" dat de gedrags- en cognitieve vaardigheden van de kandidaten evalueert. Het is niet schiftend, maar wordt in aanmerking genomen voor de uiteindelijke selectie. Het wordt uitbesteed aan een extern selectiebureau;

2° een gesprek met het selectiecomité, dat de technische vaardigheden en de algemene geschiktheid van de kandidaten beoordeelt.

De kandidaat moet voor het tweede deel een visienota inbrengen.

vertaling

Het selectiecomité is samengesteld uit de voorzitter, de hoofdambtenaar van het departement van de Stad Brussel dat sport in zijn portefeuille heeft, een bestuurder, een vertegenwoordiger van het externe selectiebureau dat het "assessment center" heeft uitgevoerd en een lid buiten de vereniging dat bevoegd is op het gebied van het beheer van zwembaden of sportcentra.

Het selectiecomité maakt een rapport op met een evaluatie voor elke kandidaat waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de kandidaten die geschikt worden bevonden en diegenen die niet geschikt worden bevonden. De beoordeling van de kandidaturen wordt gemotiveerd.

Het verslag van het selectiecomité en de beoordeling van de kandidaturen worden meegedeeld aan de raad van bestuur, samen met het voorstel tot aanwerving.

Op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel houdt de raad van bestuur rekening met elke kandidaat:

1° de beroepservaring van de kandidaat;

2° de adequaatheid van het profiel van de kandidaat, rekening houdend met het interview en de visienota

3° de resultaten van het "assessment center".

De raad van bestuur beslist over de aanwerving van de succesvolle kandidaat.

Artikel 27:

§1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel vanwege hun ondergeschikt belang dat ze vertonen, ofwel vanwege hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

In het door de raad van bestuur vastgestelde reglement van de orde worden de handelingen en besluiten met betrekking tot het dagelijks bestuur opgesomd, maar niet uitputtend.

TITEL VIII - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 28:

De vereniging wordt voor de handelingen van het dagelijks bestuur geldig vertegenwoordigd door de directeur van de vereniging, zonder dat een voorafgaande beslissing moet worden gemotiveerd.

De vereniging wordt in alle handelingen of in de rechtbank geldig vertegenwoordigd door de voorzitter en een bestuurder.

De vereniging wordt ook geldig vertegenwoordigd door speciale volmachten, binnen de grenzen van hun mandaat.

TITEL IX – BEGROTINGEN EN REKENINGEN

Artikel 29:

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

De raad van bestuur stelt de winst-en-verliesrekening en de balans van het voorgaande boekjaar vast en stelt de begroting voor het volgende boekjaar op. De rekening en de begroting worden op de eerstvolgende gewone vergadering van de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 30:

Een gewone algemene vergadering wordt ten vroegste na afloop van het betrokken boekjaar bijeengeroepen, en in ieder geval vóór 31 mei van het volgende jaar.

TITEL X – ONTBINDING, LIQUIDATIE

Artikel 31

Elke vrijwillige ontbinding van de vereniging moet worden aangevraagd op de algemene vergadering van de vereniging door ten minste de helft van de leden.

De vergadering kan de ontbinding alleen uitspreken als tweederde van de leden aanwezig is. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin geen bijzonder quorum is vereist.

Een besluit wordt slechts genomen met een meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Een beslissing over de ontbinding van de vereniging, genomen door een algemene vergadering die geen tweederde van de leden van de vereniging bijeenbrengt, zal worden onderworpen aan de homologatie van de ondernemingsrechtbank.

Artikel 32:

De beraadslaging van de algemene vergadering die de ontbinding van de vereniging uitspreekt, bevat de benoeming van een of meer vereffenaars die belast zijn met de vereffening van de ontbonden vereniging.

Artikel 33:

In geval van vrijwillige ontbinding van de vereniging zal de algemene vergadering die deze heeft uitgesproken, aangeven aan welk maatschappelijk werk het vermogen van de ontbonden vereniging zal worden toegewezen. Het doel van deze werkzaamheden moet zo dicht mogelijk bij dat van de vereniging liggen, en hetzelfde geldt in geval van gerechtelijke ontbinding. Daarna zal een algemene vergadering moeten worden bijeengeroepen voor dit doel.

TITEL XI – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 34:

Voor zaken die niet in deze statuten zijn voorzien, wordt verwezen naar het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten.

Vertaling

REGLEMENT VAN ORDE VAN DE VZW "BADEN VAN BRUSSEL"

TITEL I - DE INTERNE ORGANISATIE VAN DE VERENIGING

Het doel van dit reglement van orde is om bepaalde aspecten en procedures van de werking van de vereniging te specificeren. Het is een aanvulling op de statuten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van dit reglement en die van de statuten, hebben deze laatste voorrang.

Hoofdstuk 1 - De algemene vergadering

Artikel 1:

De algemene vergadering komt bijeen overeenkomstig de statuten.

Zij heeft alle bevoegdheden die haar wettelijk en statutair zijn toegekend

Hoofdstuk 2 - De raad van bestuur

Artikel 2:

De samenstelling van de raad van bestuur wordt geregeld door de nota over de hervorming van het bestuur van de Stad Brussel betreffende haar organen van 6 juli 2017.

Deze samenstelling wordt elke zes jaar na de gemeenteraadsverkiezingen herzien.

Artikel 17 van de statuten bepaalt de werkwijze van de raad van bestuur in afwachting van de benoeming van nieuwe leden door de Gemeenteraad na de verkiezingen en de benoeming van de bestuurders door de algemene vergadering.

Artikel 3:

In voorkomend geval ondertekent elke bestuurder bij zijn benoeming het "Bestuurdershandvest " met de Stad Brussel, waarin zijn opdrachten, rechten en plichten, alsook een ethische code zijn opgenomen.

De raad van bestuur komt ten minste vier keer per jaar bijeen.

Een aanwezigheidskaart wordt door de aanwezige leden bij elke vergadering ondertekend.

De directeur van de vereniging bereidt de agenda van de vergaderingen voor en stelt de notulen op die door de voorzitter en een directeur worden ondertekend.

In overeenstemming met de nota over de bestuurshervorming van de Stad Brussel met betrekking tot haar organen van 6 juli 2017, krijgen nieuwe bestuurders binnen de eerste zes maanden van hun mandaat een opleiding over:

1° de wettelijke, reglementaire, sociale en economische context waarin de vereniging haar opdracht uitvoert, met inbegrip van de begrotingsregels en de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

2° de werking van de zwembaden;

(3) de rechten en plichten van bestuurders.

Artikel 4:

De raad van bestuur heeft alle wettelijke en statutaire bevoegdheden die hem zijn toegekend.

Elke bestuurder kan een wijziging van dit reglement voorstellen per post of per e-mail aan de voorzitter van de vereniging.

Hoofdstuk 3 - De directeur van de vereniging Artikel 5:

§1. De directeur van de vereniging heeft alle wettelijke en statutaire bevoegdheden die hem als dagelijks bestuursorgaan van de vereniging zijn toegekend.

§2. De directeur van de vereniging kan door de raad van bestuur worden gemandateerd om specifieke taken uit te voeren.

Zij zal in dit kader handelen binnen de grenzen van het haar toevertrouwde mandaat. Het mandaat is geldig tot aan de herroeping.

§3. Het dagelijks bestuur of de mandaten die aan de directeur van de vereniging worden toegekend, in het bijzonder:

1° u volgt en controleert de uitvoering van de door de raad van bestuur vastgelegde doelstellingen;

Vertaling

2° u evalueert de werking van de zwembaden en stelt in voorkomend geval maatregelen voor ter ontwikkeling en verbetering;
3° u werkt het operationeel strategieplan uit; 4° u bereidt de begroting voor en voert ze uit;
5° u volgt de uitgaven op en controleert of deze stroken met de begroting en de specifieke subsidies die de vereniging ontvangt;
6° u analyseert en neemt een beslissing over de personeelsbehoeften (aantal, niveaus, bevoegdheden, plaats van tewerkstelling) die u ter goedkeuring voorlegt aan de raad van bestuur;
7° u stelt een structureel organigram van de vereniging op;
8° u staat in voor het dagelijkse personeelsbeheer, met name de coordinatie van de teams, de verdeling van het werk, het toezicht en de evaluaties;
9° u staat in voor het goede dagelijkse beheer van de zwembaden, het toezicht op de goede orde, de toepassing van het reglement van orde van de zwembaden en het toekennen van eventuele uitzonderingen;
10° u houdt de statistieken over het bezoek aan het zwembad bij;
11° u dient aanvragen voor subsidies in;
12° u bereidt de vergaderingen van de organen van de vereniging voor en volgt ze; 13° u legt UBO-verklaringen af;
14° u meldt elk buitengewoon incident aan de raad van bestuur;

15° u brengt de raad van bestuur driemaandelijks op de hoogte van de beslissingen die werden genomen in het kader van het beheer van de vzw;
16° u neemt personeel aan met een contract van bepaalde duur van maximaal drie maanden, alsook met studentencontracten, en u staat in voor de opzegging van die contracten;
17° u bereidt de administratieve dossiers voor, alsook lastenboeken voor aankopen en overeenkomsten;
18° u stelt specifieke schriftelijke procedures vast voor het beheer van de zwembaden en voor het administratief beheer (bijvoorbeeld: procedures in geval van een incident of verdrinking, procedures voor de schoonmaak, hygienecontrole, controle van de kassa's van de zwembaden, voorraadbeheer enz.);
19° u stelt per seizoen de personeelsplanning op voor de zwembaden en lokalen en kiest het personeel, met volledige inachtneming van de bijzondere procedures vastgesteld in hoofdstuk 4 en met volledige inachtneming van het reglement van orde van de zwembaden, de doelstelling van de vzw, de statuten en de overeenkomst;
20° u organiseert niet-herhaalde evenementen binnen de vestigingen;
21° u brengt de de raad van bestuur op de hoogte v66r de organisatie van elk evenement dat het imago van de stad, de vereniging en de door haar beheerde instellingen gebruikt;
22° u verzorgt het contact met de sportdienst van het Departement Cultuur, Jeugd, Ontspanning & Sport voor dossiers en thema's die met name verband houden met het onderhoud van gebouwen, interventies en renovaties.

Dit is een niet-uitputtende lijst.

De directeur van de vereniging heeft de bevoegdheid om de vereniging te vertegenwoordigen (ondertekeningsbevoegdheid) in het kader van voornoemde bevoegdheden
Artikel 6

De directeur van de vereniging brengt elk kwartaal schriftelijk verslag uit aan de raad van bestuur over de acties die hij als orgaan verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vereniging en als vertegenwoordiger van de raad van bestuur heeft ondernomen.
Dit verslag bevat onder meer en indien van toepassing :

1° de verklaringen inzake vacatures en andere personeelsoverplaatsingen;
2° de afgesloten contracten;
3° de aanvaarde evenementen;
4° de afwijkingen van de statuten;
5° de staat van uitgaven/inkomsten;
6° de lijsten van de gesloten overeenkomsten;
7° de bezettingsovereenkomsten;
8° de bezettingsstatistieken;
9° de projecten;
10° de informatie over de toekenning van opdrachten die aan de opdrachtencentrale van de Stad Brussel zijn toevertrouwd.

Verlaring

Hoofdstuk 4 - Bijzondere procedures

Paragraaf 1 - Verplichtingen

Subparagraaf I - Aanstelling van personeel met een contract voor bepaalde tijd van meer dan drie maanden en voor onbepaalde tijd
Artikel 7:

§1. De directeur van de vereniging werkt een functieomschrijving en competentieprofiel uit voor de te vervullen functie.
§2. Voor de selectie van de kandidaten:

1° ofwel beroept hij zich op een bestaande pool van kandidaten;

2° of publiceert hij een oproep tot het indienen van kandidaturen op gespecialiseerde sites waarin ten minste de volgende elementen worden vermeld:
a)de functiebenaming en de functiebeschrijving;
b)de salarisschaal;
c)de aanwervingsvoorwaarden;
d)de selectieproeven (overeenkomstig de kennisgeving van de vacature);
e)de wijze van indiening van de aanvragen (formulier, termijn enz.);
f)de bewijsstukken die de kandidaat moet afleveren om toegang te krijgen tot de selectieprocedure;
g)het contactpunt waar informatie over de te vervullen betrekking kan worden bekomen.

§3. De hoofdambtenaar van het departement van de Stad Brussel dat sport in zijn portefeuille heeft en de directeur van de vereniging organiseren een voorselectie op basis van het CV en/of de motivatiebrief.
§4. De kandidaten op de shortlist volgen de selectieprocedure die kan bestaan uit:
1° een selectiemodule (computertest / schriftelijke test / praktijktest) die de generieke basisvaardigheden beoordeelt die nodig zijn om een functie op een bepaald niveau uit te voeren;
2° een selectiemodule (computertest / schriftelijke test / praktijktest) die de specifieke vaardigheden voor de vacante functie beoordeelt;
3° een gesprek met het selectiecomite om de motivatie van de kandidaat, zijn ervaring en zijn algemene kennis te evalueren.
De selectiemodule en het eventuele schiftingskarakter ervan worden gekozen in de door de raad van bestuur vastgestelde vacatureverklaring.
§5. Het selectiecomite is samengesteld uit de directeur van de vereniging (of zijn afgevaardigde), de hoge ambtenaar van het departement van de Stad Brussel dat sport in zijn portefeuille heeft (of zijn afgevaardigde), en een lid van de raad van bestuur.

Het selectiecomite maakt een rapport op met een evaluatie voor elke kandidaat waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de kandidaten die geschikt worden bevonden en diegenen die niet geschikt worden bevonden. De beoordeling van de kandidaturen wordt gemotiveerd.
Het verslag van het selectiecomite en de beoordeling van de kandidaturen worden meegedeeld aan de raad van bestuur, samen met het voorstel tot verbintenis.
§6. In overeenstemming met de statuten beslist de raad van bestuur over de aanwerving van de succesvolle kandidaat.

Artikel 8

Voor selectie van specifieke functies kan van de kandidaten worden verlangd dat zij in het bezit zijn van een specifiek diploma of een specifiek opleidingscertificaat, wanneer dit gerechtvaardigd is op grond van de technische of gespecialiseerde aard van de uit te voeren functie.

Van de kandidaten kan ook worden verlangd dat zij over relevante beroepservaring beschikken wanneer de aard van de uit te voeren functie dit rechtvaardigt.

Subparagraaf 2 - Aanstellingen van studenten en contracten voor bepaalde tijd tot drie maanden

Er worden kortetermijncontracten (van een dag tot drie maanden) of studentencontracten afgesloten om de afwezigheid van redders, onderhoudspersoneel of receptiemedewerkers te compenseren.

Vertaling

Aangezien deze vervangingen op zeer korte termijn moeten gebeuren (in het geval van redders), moet er een lijst van mensen beschikbaar zijn die al in de zwembaden hebben gewerkt en die voldoen.
Voor dit soort contracten worden geen externe aanwervingscampagnes georganiseerd. De organisaties in de sector die redders opleiden (zoals Cenforgil, AES, Adeps) worden ingeschakeld.
Studenten die spontaan solliciteren voor de zwembaden worden gei"nterviewd door het administratieteam van de zwembaden, dat hun geschiktheid voor de functie beoordeelt en ze aan de bestaande lijst toevoegt.

Voor hulpkrachten die geen studenten zijn, wordt dezelfde procedure toegepast. Voor redders is een reddersdiploma en een jaarlijkse bijscholing vereist.
De directeur van de vereniging beslist over de aanwerving van de succesvolle kandidaat.

Paragraaf 2 - Seizoens- en Eenmalige Bezettingsovereenkomsten

Artikel 9:

In overeenstemming met de statuten worden de standaardmodellen voor seizoensgebonden en eenmalige bezettingsovereenkomsten voor zwembaden en panden goedgekeurd door de raad van bestuur.

De directeur van de vereniging informeert de raad van bestuur over de bezettingsplanning van de zwembaden aan het begin van het seizoen (september) en over de wijzigingen in de loop van het seizoen.

De directeur van de vereniging informeert de raad van bestuur over de planning van de eenmalige of seizoensgebonden bezetting van de andere lokalen (vergaderzaal, gymzaal, voormalig appartement in de Baden van het Centrum ...).

Paragraaf 3 - Verslagen en notulen van de raad van bestuur aan de algemene vergadering

Artikel 10:

De raad van bestuur informeert de algemene vergadering op de volgende wijze:

1° jaarverslag;
2° financieel en beheersverslag; 3° rekeningen en balansen;
4° projecten en budgetten. Paragraaf 4 - Aankopen
Artikel 11:

Uitgaven van minder dan 10.000,00 EUR exclusief BTW vallen onder de bevoegdheid van de gedelegeerde voor het dagelijks beheer, die de vereniging in dit verband geldig kan vertegenwoordigen en de desbetreffende bestelformulieren kan ondertekenen, met strikte inachtneming van de wetgeving inzake overheidsopdrachten.
Artikel 12:

Overeenkomstig de statuten beslist de raad van bestuur, voor uitgaven van meer dan 10.000,00 EUR exclusief BTW, om al dan niet een beroep te doen op de opdrachtencentrale van de Stad Brussel; hij bepaalt het bedrag van de opdracht, stelt het eventuele bijzondere bestek en de lijst van de inschrijvers vast.
Wanneer de opdracht niet door de opdrachtcentrale van de Stad Brussel wordt uitgevoerd, bepaalt het ook het bedrag van de opdracht, beslist het over de oproep tot mededinging, het soort opdracht, stelt het het bijzondere bestek op, stelt het de lijst van de inschrijvers op en kent het de opdracht toe. De bestelbon wordt ondertekend door de voorzitter en een directeur (zie artikel 28 van de statuten).

Hoofdstuk 5 - Beheerscontract of "Opdrachtovereenkomst of Opdrachtbrief" Artikel 13:
De Stad Brussel vertrouwt het beheer van de drie zwembaden in Brussel-Stad, Laken en Neder-Over-Heembeek toe aan de vereniging.

De overeenkomst herinnert aan de geschiedenis van de oprichting van de vereniging in de jaren zeventig.
Het specificeert ook de rechten en plichten van de Stad Brussel en de vereniging en bepaalt de verdeling van het beheer, de modaliteiten voor de terbeschikkingstelling van de gebouwen en de voorwaarden voor de subsidiering.

Vertaling

TITEL II - REGLEMENTERING VAN DE INRICHTINGEN

Artikel 14

In overeenstemming met de statuten stelt de raad van bestuur het reglement van orde van de drie zwembaden vast ten behoeve van de bewoners, de gebruikers en het publiek.

Vertaling